SOŠ technická
a zahradnická
Lovosice

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád platný od 1. 12. 2026

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. ÚVOD

Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování, výchovu, ochranu zdraví a bezpečnost žáků během vyučování i při akcích organizovaných školou.

1.1 Školní řád upravuje

- podrobnosti k výkonu práv žáků,
- podrobnosti k povinnostem žáků,
- podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců,
- pravidla vztahů se zaměstnanci školy,
- pravidla omlouvání a uvolňování,
- provoz a vnitřní režim školy,
- BOZ a prevence rizik,
- pravidla se zacházením s majetkem,
- pravidla hodnocení výsledků žáků,
- výchovná opatření,

Školní řád podle § 30 odst. 4 školského zákona zveřejní ředitel školy:

- na přístupném místě ve škole,
- způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- a zaměstnanci i žáci s ním budou prokazatelně seznámeni.

Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě a jejich zákonní zástupci byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni. Žáci a jejich zákonní zástupci potvrdí svým podpisem, že se školním řádem byli seznámeni.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- Škola realizuje právo žáka na vzdělání. Žákům splňujícím podmínky ke studiu umožňuje přístup ke vzdělání bez ohledu na národnostní a sociální původ, náboženské vyznání a politické smýšlení.
- Výchova a vzdělání na škole směřuje k harmonickému rozvoji žáků, k vzájemnému respektování a respektování ostatních občanů a jejich práv, posilování úcty k člověku, ke kulturním hodnotám nejen vlastní země, ale uznávaných hodnot i práv jiných národů.
- Školní řád upravuje pravidla slušného chování pro pobyt žáků ve škole a na školních akcích.
- Škola připravuje žáky pro aktivní život ve svobodné, demokratické společnosti.
- Žák se vzdělává na škole dobrovolně, což stvrzuje akceptováním rozhodnutí o přijetí ke studiu. Tím zároveň získává práva žáka a zavazuje se dodržovat povinnosti dané školním řádem.

2.1 Práva žáků

Žák má právo:

a) na vzdělání a účast ve výuce, na informace o vzdělávání, využívání školských služeb a školských zařízení – školní jídelna, domov mládeže, poradenské služby,
b) volit a být volen do školské rady,
c) zakládat samosprávné orgány žáků a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu, tedy podílet se na činnosti školy,

d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, mít právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
e) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor pedagogickému pracovníkovi,
f) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory v uvedených oblastech,
g) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má jakékoliv problémy,
h) na život a vzdělávání ve zdravém životním prostředí,
i) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
j) vznášet dotazy a připomínky týkající se výchovně vzdělávacího procesu, režimu školy apod., má právo podávat návrhy a podněty,
k) požádat o radu, resp. pomoc kohokoliv z pedagogických a výchovných pracovníků školy (zejména třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence).

2.2 Poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání

Na informace má rovněž nárok zákonný zástupce nezletilých, u zletilých žáků jejich rodiče, případně osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

2.3 Povinnosti žáků

Žák má za povinnost:

a) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si vybral,
b) účastnit se akcí pořádaných školou,
c) soustavně a zodpovědně se připravovat na výuku, kvalitně vypracovávat domácí úkoly, aktivně se podílet na vzdělávacím procesu a pravidelně sledovat (každý pracovní den minimálně jednou) komunikační systém školy Bakaláři,
d) nosit do vyučování sešity, učebnice, ochranné pracovní pomůcky a ochranné oděvy, nářadí a všechny pomůcky určené vyučujícími a využívat je podle pokynů vyučujících,
e) chovat se slušně, vyjadřovat se slušně, srozumitelně a bez užívání vulgarismů,
f) chránit zdraví své i jiných, dbát o čistotu a pořádek, dodržovat bezpečnostní a požární předpisy,
g) dodržovat školní řád, vnitřní a provozní řády a další předpisy školy a pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy,
h) chodit do školy čistě a vhodně oblečen a upraven,
i) včas a řádně dokládat důvody nepřítomnosti,
j) zakoupit učebnice či jiné pomůcky podle požadavků vyučujících,
k) učit se formulovat a zveřejňovat své názory, učit se argumentovat, učit se hledat alternativní řešení úloh a problémů,
l) dbát o ochranu majetku školy, nahlásit pracovníkům školy zjištěné poškozením majetku, ztrátu svých věcí. Uplatňovat nárok na odškodnění z krádeže je možné jen v případech, pokud byl zcizený majetek uložen dle požadavků ve školním řádu. Mobilní telefony, elektroniku a další cenné věci nosí žáci do školy jen na vlastní zodpovědnost,

m) upozorňovat na nedostatky, které by mohly mít za následek poškození zdraví, bezpečnosti apod. (zejména na šikanování, šíření a užívání návykových látek, rasismus, vandalismus, brutalitu) – využívat všech forem – schránka důvěry, pokyny metodika rizikových jevů chování,
n) v rámci ochrany životního prostředí žáci omezují vznik odpadu, ten třídí dle pokynů zaměstnanců školy, šetří energiemi a vodou, chovají se spotřebitelsky zodpovědně, podporují ekologické chování a přístup k životu,
o) nahlášení úrazu, ztráty a nálezu pedagogickým pracovníkům školy,
p) vzdělávat se distančním způsobem, pokud škola bude nucena přistoupit k tomuto způsobu vzdělávání.

2.4 Žákům je zakázáno

Žákům je zakázáno:

a) docházet do školy a na školní akce pod vlivem návykových látek. Návykovou látkou se rozumí látky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.“
b) do školy či na školní akce vnášet, držet, prodávat, podávat a užívat návykové látky anebo takové látky, které svým tvarem či vzhledem napodobují návykové látky nebo evokují jejich chuť. Tento zákaz se týká celého areálu školy a činností pořádaných školou.
c) rozšiřovat nepravdivé informace o činnosti školy nebo jinak poškozovat dobré jméno školy,
d) fotografování a pořizování jakýchkoli audio a video nahrávek veškerých osob a vnitřních prostor školy bez povolení ředitele školy během vyučování a o přestávkách. Musí být respektováno právo na soukromí žáků a pracovníků školy,
e) kouřit a používat e-cigarety a tabákové výrobky ve všech prostorách školy a při činnostech pořádaných školou,
f) přinášet do školy nebo na činnosti pořádané školou věci a předměty nebezpečné zdraví a životu nebo takové, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků,
g) přinášet do školy a na činnosti pořádané školou cenné předměty nebo větší částky peněz,
h) hrát ve škole či na školních akcích karty nebo jiné hry o peníze,
i) používat audiovizuální přehrávače, notebooky, chytré hodinky a mobilní telefony ve výuce (pokud vyučující daného předmětu nestanoví jinak). Během vyučovací hodiny mají žáci zakázáno telefonovat a přijímat hovory, odesílat a přijímat SMS a MMS, manipulovat s telefonem nebo chytrými hodinkami. Mobilní telefon není učební pomůckou, v průběhu výuky musí být vypnuté vyzvánění a telefon uložen v tašce či batohu. **Zákaz se nevztahuje na používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.**
j) otevírat okna, manipulovat se žaluziemi a termohlavicemi o přestávkách a v době nepřítomnosti vyučujícího, vyklánět se z oken, vyhazovat z oken různé předměty apod.,
k) opouštět školu v době vyučování,
l) poškozovat a ničit zařízení a vybavení učeben a ostatních prostorů, odnášet, případně přenášet zařízení školy či jakkoli manipulovat s majetkem školy,
m) poškozovat a zneužívat věcné prostředky požární ochrany a jakákoli bezpečnostní zařízení (včetně bezpečnostních tabulek) na všech objektech školy,
n) používat neschválené elektrické spotřebiče v prostorách školy
o) vstupovat bez vědomí učitelů do jiných prostor školy než těch, které jsou žákům konkrétně určeny k výuce a jejímu zabezpečení, do odborných učeben je vstup možný jen pod dohledem pedagogického pracovníka,
p) svévolně ničit nebo zcizovat stroje, nářadí, zařízení dílny a sociálního zařízení (v případě prokázání takového činu bude proti viníkovi zahájeno řízení dle školního řádu a škoda vymáhána dle obecně platných předpisů).

q) přinášet, distribuovat a konzumovat energetické nápoje v budovách školy, areálu školy a při všech akcích organizovaných školou. Toto opatření je přijímáno za účelem ochrany zdraví žáků, podpory zdravého životního stylu a prevence rizikového chování podle § 29 školského zákona.

2.5 Povinnosti zaměstnanců školy

Povinnosti zaměstnanců školy jsou obsaženy v právních předpisech, Pracovním řádu pro pracovníky ve školství vydaném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a vnitřních předpisech školy.

2.6 Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonný zástupce má právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
b) volit a být volen do školské rady,
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

Povinnosti zákonných zástupců:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
b) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou, na vyzvání ředitele školy či jiného pedagogického pracovníka školy se v dohodnutém termínu osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) pravidelně sledovat zveřejněné informace v informačním systému Bakaláři a na webu školy,
d) sledovat průběžné hodnocení žáka v informačním systému Bakaláři, na požádání může obdržet ze školy výpis žákovi průběžné klasifikace,
e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
g) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a bez zbytečného prodlení rovněž škole oznamovat změny v těchto údajích,
h) účastnit se třídních schůzek, na kterých učitelé informují rodiče o výsledcích výchovy a vzdělávání.

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

a) V případě, že žák z důvodu nemoci zameškává učivo, je možno jeho doplnění v konzultačních hodinách příslušného vyučujícího. Mimo konzultační hodiny je nutná dohoda s vyučujícím.
b) Žák má právo se o svých výchovných a vzdělávacích problémech radit s výchovným poradcem v jeho konzultačních hodinách, případně po předchozí dohodě i mimo uvedené konzultační hodiny
c) Pro jednání zákonných zástupců nezletilých žáků, u zletilých žáků jejich rodičů, případně osob, které vůči nim plní vyživovací povinnost, s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky jsou

určeny třídní schůzky/hovorové hodiny. Konzultace s vyučujícími mimo třídní schůzky/hovorové hodiny jsou možné na základě předchozí domluvy.

d) V případě projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka jsou zákonní zástupci povinni se na vyzvání ředitele tohoto projednávání zúčastnit.
e) Pravidla vzájemných vztahů se žáky a zaměstnanci ve škole musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).
f) V případě nevhodného chování žáka namířené vůči pracovníkovi školy, bude toto důvodem pro udělení kázeňského opatření.
g) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.
h) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce g), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a policejnímu orgánu do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

4. PRAVIDLA PRO OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI VE ŠKOLE

a) V průběhu vyučování mají žáci zakázáno svévolně opustit areál školy, hodiny zameškané z důvodu svévolného opuštění školy budou posuzovány jako neomluvené, porušení tohoto nařízení bude řešeno kázeňsky.
b) Žák může být uvolněn pouze z vážných důvodů (nevolnost apod.), a to se souhlasem třídního učitele (zastupujícího třídního učitele) či učitele odborného výcviku, v případě nutnosti bude žákovi přidělen doprovod. U nezletilých žáků je nutný souhlas zákonného zástupce.
c) Žák také může opustit budovu školy před ukončením vyučování po předložení písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
d) K návštěvám odborného lékaře či úřadu jsou žáci povinni přednostně využívat hodin mimo vyučování.
e) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které se nedaly předvídat předem, musí být jeho nepřítomnost omluvena prostřednictvím systému Bakaláři bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří dnů od počátku nepřítomnosti. Nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce, zletilý se omlouvá sám, není-li stanoveno jinak. Důvody nepřítomnosti žáka předkládá žák třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu TU, v případě nepřítomnosti v praktickém vyučování učiteli odborné výchovy, ihned po ukončení absence.
f) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nebo zletilý žák sám na předepsaném formuláři školy TU, v případě jeho nepřítomnosti zastupujícího TU nebo UOV, o uvolnění z vyučování předem. Je-li žák ubytován v domově mládeže, sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. Třídní učitel či učitel odborného výcviku může žáka uvolnit z vyučování nejvýše na dva dny.
g) Uvolnění žáka na tři a více dnů je možné pouze na základě písemné žádosti předložené žákem v dostatečném předstihu. Tuto žádost předloží žák minimálně pět dnů předem (pokud se jedná o ozdravný pobyt, sportovní soustředění, rekreaci apod., je třeba podat žádost před zaplacením) na personálním oddělení školy s vyjádřením učitele odborného výcviku či třídního učitele. O uvolnění rozhoduje ředitel školy.
h) Třídní učitel či učitel odborného výcviku vyhodnotí omluvu nepřítomnosti žáka, v případě pochybností spolupracuje s rodiči a s výchovným poradcem.

i) V případě, že se žák neúčastní vyučování bez řádné omluvy, jsou hodiny neúčasti považovány za neomluvené.

j) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, u nezletilého zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty a tímto dnem přestává být žákem školy.

k) Škola je povinna oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, jejich rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).

l) Nepřítomnost žákyně z důvodu těhotenství a mateřství se dokládá stejně jako pro nemoc.

m) Onemocnění žáka nebo některé z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, některou z přenosných infekčních chorob, je povinen žák nebo zákonný zástupce ihned tuto skutečnost oznámit řediteli školy.

n) Docházku do školy podle individuálního studijního plánu žáka denního studia povoluje na základě žádosti ředitel školy.

o) Návštěva lékaře není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, a pokud lékař nestanoví jinak, vrací se žák po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

p) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 26 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se žákem formou pohovoru a informuje zákonného zástupce. Třídní učitel seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

q) Při počtu neomluvených hodin nad 26 řeší docházku za přítomnosti třídního učitele (učitele odborného výcviku), výchovného poradce, metodika prevence a vedení školy komise, na kterou je písemně pozván zákonný zástupce nezletilého žáka. Žák je vždy přítomen jednání komise.

5. PRŮBĚH STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

a) Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

b) V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70 školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

c) Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

d) O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy v rámci správního řízení, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.

e) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno,

popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

f) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

g) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

h) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

i) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

j) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

6. PRAVIDLA PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z NĚKTERÉHO PŘEDMĚTU

a) Žáci, kteří předloží při nástupu do prvního ročníku aktuální doporučení ze školského poradenského zařízení, nemusí, pokud to okolnosti nevyžadují, toto doporučení aktualizovat. Žáci, kteří žádají o zohlednění u přijímacího řízení, musí předložit současně s přihláškou aktuální doporučení z poradenského zařízení. Žáci, kteří žádají o uzpůsobení podmínek u maturitní nebo závěrečné zkoušky, musí nejpozději při přihlašování k maturitní zkoušce odevzdat vyjádření poradenského zařízení vztahující se k uzpůsobení podmínek u maturitní zkoušky. Žádost o vypracování posudku pro uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky si vyřizuje žák samostatně ve spolupráci s výchovnou poradkyní a třídním učitelem/učitelkou.

b) Žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část od vyučování vyučovacím předmětům rozhodujícím pro odborné zaměření absolventa. Tyto předměty určuje ředitel školy. Žák není z předmětu, z něhož byl uvolněn, hodnocen.

c) Žáci žádající o úplné uvolnění z předmětu tělesná výchova jsou povinni předložit řediteli školy:

- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti, který vydává registrující poskytovatel na dobu jednoho pololetí nebo celého školního roku. Posuzujícím lékařem je lékař se způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru všeobecné praktické lékařství

Žádost se podává v následujících termínech:

- pololetí školního roku zpravidla do 30. září,
- pololetí do 28. února,
- nebo v případě nemoci či úrazu ihned po zjištění potřeby uvolnění.

7. ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A HNUTÍ, ZÁKAZ REKLAMY

a) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí a jejich propagace.
b) Ve školách není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících nebo poškozujících životní prostředí.

8. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění,
- kázeňská opatření

Pochvaly nebo ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel.

8.1 Pochvaly a jiná ocenění

a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu pedagogického pracovníka školy a jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

8.2 Kázeňská opatření

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit následující druhy kázeňských opatření:

- napomenutí třídního učitele (NTU);
- důtka třídního učitele (DTU);
- důtka ředitele školy (DŘŠ);
- podmíněné vyloučení ze školy;
- vyloučení ze školy.

8.2.1 Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele se zpravidla ukládá za první nebo ojedinělé méně závažné porušení školního řádu.

- opakovaný pozdní příchod do vyučování;
- nepřipravenost na vyučování nebo opakované zapomínání pomůcek;
- neplnění samostatných úkolů;
- vyrušování při výuce;
- nevhodné chování během přestávek, v jídelně nebo ve společných prostorách;
- nedodržování pokynů pedagogického dozoru v méně závažné situaci;
- drobné porušení pravidel odborných učeben, dílen, laboratoří, skleníků nebo školních pozemků;
- neomluvená absence v rozsahu 1–10 vyučovacích hodin;
- nevhodné slovní projevy vůči spolužákům.

8.2.2 Důtka třídního učitele

Důtka třídního učitele se zpravidla ukládá za opakované méně závažné přestupky nebo za závažnější jednorázové porušení školního řádu.

- opakované vyrušování výuky;
- soustavné pozdní příchody;
- opakované používání mobilního telefonu či podobného zařízení během výuky (volání, posílání SMS, hraní her);
- opakované nerespektování pokynů pedagogických pracovníků;
- vulgární vyjadřování nebo nevhodné chování vůči spolužákům;
- úmyslné opuštění vyučovací hodiny bez souhlasu učitele;
- drobné poškození školního majetku nebo majetku jiné osoby;
- neomluvená absence v rozsahu 11–25 vyučovacích hodin;
- porušení pravidel BOZ v odborné učebně, dílně, laboratoři, skleníku nebo na školním pozemku bez přímého ohrožení zdraví;
- nepoužití předepsaného pracovního oděvu nebo osobních ochranných pracovních prostředků pracovního oděvu nebo ochranných pomůcek při odborném výcviku;
- nevhodné chování při exkurzích, kurzech, soutěžích nebo jiných školních akcích.

8.2.3 Důtka ředitele školy

Důtka ředitele školy se zpravidla ukládá za závažné porušení školního řádu nebo za opakované porušování pravidel po předchozích výchovných opatřeních.

- neomluvená absence v rozsahu 26–50 vyučovacích hodin;
- opakované neplnění povinností při omlouvání absence;
- falšování omluvenek, podpisů nebo jiných dokumentů;

- hrubé verbální útoky vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy;
- projevy šikany nebo kyberšikany;
- pořizování fotografií, videí nebo zvukových záznamů bez souhlasu dotčených osob;
- používání mobilního telefonu či podobného zařízení v rozporu se školním řádem (volání, posílání SMS, hraní her, sledování sociálních sítí, videí aj.);
- zveřejňování záznamů nebo osobních údajů bez souhlasu;
- úmyslné poškození majetku školy nebo majetku jiné osoby;
- krádež menšího rozsahu nebo jiné podvodné jednání;
- opuštění budovy školy, areálu školy, pracoviště odborného výcviku nebo pracoviště smluvního partnera bez povolení;
- závažné porušení pravidel BOZ nebo nedovolená manipulace se stroji, nářadím, chemickými látkami, technikou či technologickým vybavením;
- kouření, používání elektronických cigaret a obdobných zařízení v prostorách školy, na pracovišti odborného výcviku nebo při školní akci;
- přinesení alkoholu do školy nebo příchod do školy pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky.

8.2.4 Podmíněné vyloučení ze školy

Podmíněné vyloučení lze uložit zejména v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených právními předpisy nebo školním řádem. Ředitel školy stanoví zkušební lhůtu v délce nejvýše jednoho roku.

- neomluvená absence nad 50 vyučovacích hodin;
- opakované závažné porušování školního řádu;
- krádež nebo jiné protiprávní jednání;
- distribuce alkoholu nebo návykových látek;
- užití návykové látky ve škole, na pracovišti odborného výcviku nebo při školní akci;
- závažné projevy šikany nebo kyberšikany;
- fyzické napadení spolužáka nebo jiné osoby;
- úmyslné poškození majetku s vyšší škodou;
- zvlášť závažné porušení pravidel BOZ během odborného výcviku, praktického vyučování nebo praxe;
- jednání vedoucí k vážnému poškození dobrého jména školy.

8.2.5 Vyloučení ze školy

Vyloučení ze školy lze uložit zejména při zvlášť závažném zaviněném porušení povinností nebo při porušení podmínek stanovených v rozhodnutí o podmíněném vyloučení.

- opakované porušení podmínek podmíněného vyloučení;
- distribuce omamných a psychotropních látek;

- úmyslné fyzické napadení žáka nebo zaměstnance školy;
- zvlášť hrubé opakované slovní útoky vůči zaměstnancům školy nebo žákům;
- úmyslné jednání ohrožující zdraví nebo život osob;
- úmyslné způsobení značné škody;
- zvlášť závažné porušení povinností stanovených školním řádem.

8.2.6 Specifika SOŠ technické a zahradnické Lovosice

S ohledem na oborové zaměření školy se za zvlášť rizikové nebo závažné jednání považuje zejména porušení pravidel bezpečnosti při práci s technikou, nářadím, mechanizací, chemickými látkami, skleníkovým a zahradnickým vybavením, stroji, elektrickými zařízeními nebo při činnostech na pracovištích smluvních partnerů.

- manipulace se stroji, mechanizací, nářadím nebo technologickým vybavením bez oprávnění a bez pokynu vyučujícího;
- odmítnutí používání předepsaných osobních ochranných pracovních prostředků;
- vědomé porušení pravidel BOZ při práci v dílnách, laboratořích, sklenících, zahradnických provozech nebo na školních pozemcích;
- poškození skleníků, zahradnických provozů, školních pozemků, dílenského nebo technologického vybavení;
- ohrožení zdraví spolužáků, zaměstnanců školy nebo pracovníků smluvního partnera;
- nevhodné vystupování při odborné praxi, exkurzi, soutěži, zahraniční mobilitě nebo na pracovišti smluvního partnera;
- jednání poškozující dobré jméno školy.

8.2.7 Vztah kázeňských opatření a hodnocení chování

Uložení kázeňského opatření nemusí automaticky znamenat snížení stupně z chování. Při hodnocení chování se posuzuje chování žáka za celé klasifikační období, závažnost a četnost přestupků, snaha o nápravu a spolupráce žáka se školou.

Hodnocení	**Orientační kritéria**	**Typické podklady**
1 - velmi dobré	Žák dodržuje školní řád, případné přestupky jsou ojedinělé a méně závažné.	bez opatření, případně NTU
2 - uspokojivé	Žák se dopustil závažnějšího přestupku nebo opakovaně porušoval školní řád i přes předchozí upozornění.	DTU, DŘŠ, opakované zápisy
3 - neuspokojivé	Žák se dopustil zvlášť závažného provinění nebo dlouhodobě a opakovaně nerespektuje pravidla školy.	DŘŠ, podmíněné vyloučení, závažné přestupky

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

9.1 Obecné informace o hodnocení žáků

a) Na konci každého pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
c) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
d) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
e) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
f) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
g) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
h) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Přezkoumání výsledků hodnocení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
i) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle předcházejícího odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspekce.

9.2 Pravidla hodnocení chování a prospěchu žáků

a) Tato pravidla stanovují hodnocení chování a prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období. Celkové hodnocení prospěchu a chování žáků je stanoveno vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., v platném znění.
b) Hlavním cílem hodnocení není získání určitého počtu známek, které jsou nezbytně nutné ke klasifikaci žáků za klasifikační období. Takový postup by byl zúžením pojmu hodnocení a odtržení jeho závěrečné fáze od celého procesu.
c) Cílem hodnocení není jen vyjádření hodnotících výroků a jejich oznámení žákovi, ale optimalizace metod a forem výchovy a vzdělávání, sebevýchovy a sebevzdělávání, harmonického spojení úsilí učitele a žáků na zvýšení výchovné a vzdělávací úrovně školy, studijních výsledků žáků a jejich porovnání s vytyčeným cílem.

d) Klasifikace žáka nespočívá pouze v ústním a písemném zkoušení. Vyučující hodnotí také aktivitu žáka, jeho domácí přípravu, schopnost formulovat vlastní názor na daný problém, hodnotí i jeho samostatné práce a přípravu na vyučování.
e) Při hodnocení je kladen důraz nejen na znalosti, ale i na schopnost formulovat přesně a výstižně daný problém.
f) Písemným zkoušením je ověřována soustavná domácí příprava a zvládnutí jednotlivých tematických celků. Při hodnocení žáka uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
g) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

9.3 Klasifikační období

a) Školní rok má dvě klasifikační období, která jsou stanovena organizačními opatřeními pro daný školní rok. Klasifikace za dané období musí být provedena nejpozději jeden den před konáním pedagogické rady. Třídní učitel zapíše klasifikaci do systému Bakalář.
b) Po zapsání známek lze provádět opravy pouze za přítomnosti třídního učitele a se souhlasem zástupce ředitele školy. Bez vědomí třídního učitele a zástupce ředitele školy opravovat známky není dovoleno. Za správnost klasifikace zodpovídá vyučující daného předmětu.

9.4 Hodnocení prospěchu

a) Každý vyučující je povinen oznámit žákům na začátku klasifikačního období termín ukončení klasifikace a podmínky, které musí žáci splnit, aby mohli být za dané období klasifikováni v daném předmětu.
b) Pokud některý ze žáků tyto podmínky nesplní, je vyučující povinen oznámit tuto skutečnost alespoň týden před ukončením klasifikace třídnímu učiteli. Třídní učitel je povinen o této situaci informovat neprodleně rodiče a projednat s ředitelem školy způsob dokončení klasifikace. Termín dokončení klasifikace za dané období stanoví ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy.
c) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky
    - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
    - soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
    - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
    - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
    - analýzou výsledků činnosti žáka,
    - konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby i s pracovníky školských pedagogických zařízení,
    - pohovory se žákem a jeho zákonnými zástupci.
d) O klasifikaci si učitel vede soustavný a přehledný záznam. Klasifikaci učitel zaznamenává do systému Bakaláři.
e) Nutnou podmínkou klasifikace žáka za dané klasifikační období v každém povinném předmětu jsou minimálně dvě známky z ústního nebo písemného zkoušení. Klasifikovat žáka na základě jedné známky není dovoleno.
f) Podílejí-li se na výuce žáka v jednom předmětu dva či tři vyučující, při hodnocení spolupracují.

g) Žák je průběžně hodnocen pětistupňovou klasifikací. Vzniká-li známka na základě bodového systému, je nutno stanovit procentuální hranice k dosažení určitého klasifikačního stupně za celkový dosažený počet bodů v klasifikačním období.
h) Doporučené limity: výborný – nad 85 %; chvalitebný – nad 65 %; dobrý – nad 50 %; dostatečný – nad 30 %; nedostatečný – do 30 % maxima dosažitelných bodů.
i) Kritéria stupňů prospěchu jsou patřičně modifikována u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.
j) Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
k) Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.

9.5 Hodnocení a klasifikace žáků se SVP

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení, která převádí hodnocení na kvantifikující stupeň, umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těchto žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

9.6 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu školního roku

Každý vyučující stanoví na začátku školního roku požadavky pro úspěšné absolvování předmětu. Tyto požadavky obsahují informace o používání učebnic, požadavky na sešit či jiné pomůcky, požadavky na počtech známek nutných pro hodnocení a také minimální docházku, při které bude žák z daného předmětu hodnocen. V případě nižší účasti či nesplnění jiného požadavku má učitel právo žáka z předmětu nehodnotit (neklasifikovat). V případě včasného doplnění látky a získání odpovídajících podkladů k hodnocení může vyučující hodnotit žáka i při nižší míře docházky.

Kritéria stupňů prospěchu

1) TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ

VÝBORNÝ	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je samostatný, správný, přesný a výstižný. Žák je schopen samostatného studia a aplikování poznatků v praxi. Vede sešity (zápisy jsou úplné, bez chyb), vypracovává zadané projekty (výkresy, referáty) odevzdává zadané projekty v termínu, dokáže spolupracovat na projektu se spolužáky.

CHVALITEBNÝ	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně, ojediněle s menšími podněty vyučujících uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá drobné nepřesnosti ve správnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Vede sešit (zápisy jsou úplné s drobnými nepřesnostmi), zadané projekty vypracovává v termínu bez podstatných chyb. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
DOBRÝ	Žák má ucelené poznatky. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Vede sešit (zápisy jsou úplné s drobnými chybami), zadané projekty obsahují častěji chyby, občas není dodržen termín odevzdání zadaného úkolu. Je komunikativní, schopen spolupráce.
DOSTATEČNÝ	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti jsou často chybné. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu mívá těžkosti s pochopením textu a důležitosti učiva. Vede sešit (zápisy jsou úplné s chybami), zadané projekty obsahují závažné chyby, často nejsou dodrženy termíny odevzdání zadaného úkolu. Je komunikativní, schopen spolupráce.
NEDOSTATEČNÝ	Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se často vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Nedovede samostatně studovat. Vede sešit (zápisy jsou neúplné), zadané projekty obsahují závažné chyby, velmi často nedodržuje termíny odevzdání zadaných úkolů.

2) ODBORNÝ VÝCVIK

VÝBORNÝ	Žák má kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně využívá získané teoretické poznatky, dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá suroviny a materiály. Správně obsluhuje zařízení, pomůcky, nástroje a nářadí.
CHVALITEBNÝ	Žák má kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale s menší jistotou využívá teoretické poznatky v praktické činnosti, v jeho postupech se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin a materiálů se dopouští malých chyb. Výrobní zařízení, pomůcky, nástroje a nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky.
DOBRÝ	Žák má vztah k práci a k pracovním činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele OV, případně instruktora uplatňuje získané poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech práce potřebuje občasnou pomoc učitele OV, případně instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně. Pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele OV, případně instruktora je schopen hospodárně využívat suroviny a materiál. Při obsluze a údržbě výrobních zařízení, přístrojů a nástrojů musí být častěji upozorňován.
DOSTATEČNÝ	Žák pracuje bez zájmu k práci a k praktickým činnostem. Získaných teoretických vědomostí dovede využít jen za pomoci učitele OV, případně instruktora. V praktických činnostech a dovednostech se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele OV, případně instruktora. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat jen za pomoci učitele OV, případně instruktora. Méně dbá o pořádek na pracovišti. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti při využívání surovin a materiálů. V obsluze a údržbě výrobních zařízení, pomůcek, přístrojů a nářadí má závažné nedostatky.
NEDOSTATEČNÝ	Žák neprojevuje zájem o práci a praktické činnosti. Nedokáže ani za pomoci učitele OV, případně instruktora uplatnit teoretické vědomosti při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele OV, případně instruktora. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat. Neudržuje pořádek na pracovišti. Nedodržuje předpisy o bezpečnosti a hygieně práce. Nevyužívá hospodárně suroviny a materiály. V obsluze a údržbě výrobních zařízení, pomůcek, přístrojů a nářadí má závažné nedostatky.

9.7 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1) sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
2) sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
3) chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení
4) při sebehodnocení se žák snaží popsat:
    - co se mu daří
    - co mu ještě nejde
    - jak bude pokračovat dál
5) při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky

9.8 Zásady a způsob hodnocení žáků – cizinců

a) žáci – cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka. Pro hodnocení žáka – cizince jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka.
b) Při hodnocení žáka – cizince se přihlíží zejména k těmto skutečnostem:
    - délka pobytu
    - problematické rodinné poměry
    - typ mateřského jazyka
    - aktivní účast v nepovinném předmětu český jazyk pro cizince
    - přístup, aktivita a snaha při vzdělávací činnosti, úroveň domácí přípravy

9.9 Celkové hodnocení prospěchu

a) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
    - prospěl (a) s vyznamenáním,
    - prospěl (a),
    - neprospěl (a)
    - nehodnocen (a)
b) Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném a volitelném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák **prospěl**, není-li klasifikován v některém povinném nebo volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný. Žák **neprospěl**, je-li klasifikován v některém povinném nebo volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný. Žák je **nehodnocen**, pokud není možné hodnotit žáka z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu (do konce června).
c) Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

9.10 Hodnocení chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel uvedených ve školním řádu (viz bod 8.2 a kritéria níže). Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
c) Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

d) Chování žáka se hodnotí stupnicí hodnocení:
   - 1 – velmi dobré,
   - 2 – uspokojivé,
   - 3 – neuspokojivé
e) Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující:
   - **Stupeň 1 (velmi dobré**) - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
   - **Stupeň 2 (uspokojivé**) – Chování žáka je v souladu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků a byla mu udělena důtka ředitele školy. Nepřispívá k upevňování kolektivu třídy a školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
   - **Stupeň 3 (neuspokojivé)** – Žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Přes důtku ředitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu třídy a školy. Žákovi bylo uloženo podmíněné vyloučení ze studia za hrubé porušení školního řádu.
f) Do hodnocení chování se promítají zejména:
   - pozdní příchody do školy
   - neomluvené hodiny
   - opakované neplnění studijních povinností
   - zdlouhavé omlouvání absence
   - neoznámení plánované absence třídnímu učiteli
   - kouření, požívání alkoholu nebo návykových látek ve škole, při akcích pořádaných školou a v okolí (areálu) školy.

9.11 Ústní zkoušení

Žáci mohou být ústně zkoušeni výhradně před svými spolužáky ve třídě. Zkoušení mimo třídu není dovoleno. Výjimkou je komisionální zkoušení nebo zkoušení v náhradním termínu podle vyhlášky č. 13/2005 Sb.
Po ukončení ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit žákovi výsledek zkoušení, klasifikaci zdůvodnit a výsledné hodnocení zapsat do systému Bakaláři.

9.12 Písemné zkoušení

a) Mezi písemné zkoušení jsou zařazeny písemné práce, k jejichž vypracování mají žáci zpravidla jednu vyučovací hodinu, kontrolní písemné práce, délka jejich trvání nepřekračuje 20 minut, a didaktické testy.
b) V jednom dni lze psát nejvýše dvě hodinové písemné práce.
c) Hodinové písemné práce žáci píšou zpravidla čtyřikrát v průběhu školního roku, a to v předmětu matematika.
d) Hodinové písemné práce před koncem 1. a před koncem 2. pololetí lze psát z odborných předmětů. Všechny písemné práce musí být řádně opraveny, ohodnoceny, podepsány vyučujícím a předány k nahlédnutí žákům. Každá hodinová písemná práce musí být opravena

vyučujícím nejdéle do 14 dnů, v případě kontrolní práce, která nepřekračuje 20 minut, do jednoho týdne.

e) V předmětech český jazyk a anglický jazyk píšou žáci všech ročníků v každém pololetí písemnou práci v délce trvání 45–90 minut.
f) Koordinaci písemného zkoušení ve třídě provádí třídní učitel.

Klasifikační stupně

1) Při klasifikaci ústního zkoušení a písemných prací lze použít výhradně následující stupně:
   a) 1 výborný
   b) 2 chvalitebný
   c) 3 dobrý
   d) 4 dostatečný
   e) 5 nedostatečný
   f) Používání jiných stupňů, jako např. 2-, 3+ není dovoleno. Vyučující může při hodnocení písemných prací používat bodové hodnocení, které potom převede do klasifikačních stupňů.

2) Vyučující jsou povinni řídit se škálou hodnocení projednanou v předmětové komisi a schválenou ředitelem školy, s níž každý vyučující ve svém předmětu na začátku školního roku seznámí žáky.

Váha známky

Je zřejmé, že známky, které získal vyučující daného předmětu, mají různou váhu. Jinou váhu má známka z hodinové písemné práce, jinou váhu známka z ústního zkoušení a jinou známka z kontrolní pětiminutové písemné práce. Z tohoto důvodu nemusí být výsledná známka aritmetickým průměrem získaných známek. Navíc známky, které žák získal, nejsou jediným podkladem pro stanovení celkového prospěchu žáka v daném předmětu.

9.13 Komisionální zkouška

a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
   - koná-li opravnou zkoušku,
   - koná-li rozdílovou zkoušku,
   - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení,
   - pokud ředitel zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy v tomto případě bez zbytečného odkladu.
b) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučujícího žáka danému předmětu a přísedící, kterýž má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
c) Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise, krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy.
d) Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky.
e) Komisionální zkoušku podle odst. 1 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
f) Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého

žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

9.14 Rozdílová zkouška

Rozdílovou zkoušku koná žák, který byl přijat do vyššího ročníku než prvního. Jejím obsahem je znalost učiva z nižších ročníků, především předmětů odborného zaměření. Termín, obsah a formu rozdílové zkoušky určí ředitel školy po dohodě s vyučujícími. Rozdílová zkouška je komisionální.

9.15 Opakování ročníku

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může písemně požádat (jeho zákonný zástupce) ředitele školy o opakování ročníku. Ředitel školy může na základě žádosti žáka povolit opakování ročníku. TU a UOV se k opakování ročníku vyjádří na formuláři žádosti o opakování. Žáci končících ročníků podávají žádost o opakování ročníku nejpozději do 30. června příslušného školního roku.

9.16 Společné vzdělávání (inkluze), žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Pro **hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami** platí, že způsob hodnocení zohledňuje výkon žáka vzhledem k nastaveným podpůrným opatřením a stupni podpory, který je uveden v doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole. Při způsobu hodnocení výsledků vzdělávání žáka pedagogičtí pracovníci zvýrazňují úspěchy žáka a motivační složku hodnocení.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu žáka.

Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

9.17 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Žák, který se vzdělává podle individuálního plánu (dále jen IVP) podle § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb. v platném znění, obdrží současně s rozhodnutím o povolení IVP pro každý předmět:

- obsah učiva a doporučenou literaturu
- termíny konzultací
- termíny a formu zkoušek

Vyučující hodnotí žáka s IVP dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, viz bod č. 9, a dle Kritérií stupňů prospěchu tohoto školního řádu. Žák je hodnocen minimálně jednou za pololetí. Formu zkoušky určí vyučující dle charakteru předmětu. Pokud se žák účastní denního vyučování a konzultací, započítá se mu do celkového hodnocení průběžné hodnocení z obou forem výuky. Pravidla pro zkoušku v náhradním termínu a opravnou zkoušku jsou shodná s denní formou
vzdělávání.

9.18 Průběh a způsob hodnocení při distančním vyučování

a) Distanční forma vzdělávání je samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi
b) Škola uskutečňuje distanční vzdělávání žáků tehdy, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy.
c) Vzdělávání distančním způsobem podle odstavce 1 a 2 škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
d) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
e) Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

10. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

V prostorách školy a na akcích školy je zakázáno všem osobám užívat návykové látky (par. 2 zákona č. 65/2017 Sb., v platném znění) nebo látky, které svým tvarem či vzhledem napodobují návykové látky nebo evokují jejich chuť. Je zakázáno, jakkoliv s návykovými látkami manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, přechovávání, opatřování). Osobám, které jsou pod vlivem návykových látek, je vstup do školy a na akce školy zakázán. Zákaz neplatí pro osoby, které užívají návykové látky v rámci léčebného procesu stanoveného lékařem a doloží tuto skutečnost písemně.
Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů je dle § 283 trestního zákoníku v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění. Škola je povinna v takovém případě tento skutek překazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v případě distribuce.
Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu, bude ze strany školy uloženo kázeňské opatření.

11. BOZ

a) Při nástupu do školy v měsíci září se každý žák zúčastní vstupního školení a školení BOZ a PO, účast potvrdí svým podpisem. V případě pozdějšího nástupu žáka do školy se tato školení provedou ihned při nástupu.

b) V průběhu roku se doplňuje školení dle specifiky každé dílny, odborné učebny a pracoviště PV. Také před zahájením jakékoliv nové pracovní činnosti musí být žák nejdříve prokazatelně proškolen o zásadách BOZ pro danou činnost. Školení se provádí pravidelně dle pokynu UOV s prokazatelným záznamem o provedeném školení.

c) Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné a jiné předměty, jako jsou náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj., řídí se přitom pokyny vyučujícího, který nedovolí, aby se žák bez odložení uvedených předmětů účastnil příslušné činnosti.

d) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech cizích organizací, dodržují žáci bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

e) Žáci používají v praktickém vyučování a laboratořích pracovní oděv, obuv a osobní ochranné pracovní prostředky, v tělesné výchově používají cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje.

f) Žáci dodržují provozní řád školy, jež je tvořen provozními řády jednotlivých učeben, dílen, tělocvičny, posilovny, hřišť, jídelny a domova mládeže, které jsou vyvěšeny v těchto místnostech.

g) Žák nahlásí bez zbytečné prodlevy zaměstnanci školy poškození svého zdraví nebo poškození zdraví spolužáka. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory při akcích konaných mimo školu.

h) Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování bezpečnostních předpisů a pokynů žáky.

12. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

a) Začátek, konec vyučování a přestávky jsou určeny rozvrhem hodin. Žáci přicházejí do učebny včas, zpravidla nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Žáci sedí v učebně podle zasedacího pořádku nebo pokynů vyučujícího v určité vyučovací hodině.

ZVONĚNÍ

1. 7:45 - 8:30
2. 8:35 - 9:20
3. 9:40 - 10:25
4. 10:30 - 11:15
5. 11:20 - 12:05
6. 12:15 - 13:00
7. 13:05 - 13:50

b) Budovy školy se otevírají v 6:30 hodin. Vyučování začíná podle rozvrhu hodin zpravidla první hodinou od 7:45 hodin. Na odborném výcviku je výuka od 7:15 do 13:45 hod. (6 vyuč. hodin).

c) Pozdní příchody povoluje na základě žádosti dojíždějícího žáka, u nezletilých s vyjádřením zákonného zástupce, ředitel školy. TU zaznamená povolené pozdní příchody a dřívější odchody do třídní knihy.

d) Při přesunu z učebny do učebny včetně tělesné výchovy nosí žáci své osobní věci vždy s sebou a ukládají je na místo dle pokynu pedagogických pracovníků, cenné věci uloží u pedagogického pracovníka, který zajistí jejich bezpečné uložení.
e) Přestávky slouží k přípravě učebnic a pomůcek na další vyučovací hodinu, resp. k přechodu do jiné učebny či tělocvičny. Při přesunech se řídí pokyny učitele. Učebnu zanechávají v čistotě a pořádku. Při zazvonění jsou žáci na svém místě a připravují se na další vyučovací hodinu.
f) Při vstupu učitele do učebny zdraví žáci povstáním v lavici, rovněž při odchodu učitele z učebny. Tento pozdrav se vztahuje i na příchod a odchod případné návštěvy ve vyučovací hodině. Mimo učebnu zdraví žáci všechny dospělé, kteří se pohybují ve škole slušně a srozumitelně.
g) Větrat učebnu a manipulovat s žaluziemi a termohlavicemi lze pouze v přítomnosti učitele a s jeho souhlasem. Během přestávek jsou okna v učebnách zavřená.
h) Žáci opouštějí budovu v době vyučování pouze s vědomím TU (zastupujícího TU) nebo vyučujícího, který je z vyučovací hodiny uvolnil.
i) Za pořádek a čistotu v učebně zodpovídá každý žák třídy. Služba čistí tabuli, nosí pomůcky, upozorňuje spolužáky na nepořádek apod., pokud TU nebo příslušný vyučující si ve své vyučovací hodině neurčí jinak. Službu určuje TU.
j) Po poslední vyučovací hodině v učebně uklidí žáci učebnu, srovnají lavice, židle umístí na lavice a spořádaně opustí učebnu.
k) Žáci nenosí do školy větší peněžní částky, drahé šperky apod. Ve výjimečných případech požádají TU či UOV o uložení po dobu výuky.
l) Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, se řídí vnitřním řádem jídelny – do jídelny vstupují pouze strávníci.
m) Půjčování knih v žákovské knihovně školy se řídí výpůjčním řádem knihovny.
n) Pronájem skříněk – podle pokynů TU na začátku školního roku.
o) Organizace vzdělávání mimo budovu školy probíhá dle předem ředitelem odsouhlasených organizačních opatření.
p) Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování je dán dle Provozního řádu školy
q) Výkon dohledu nad žáky zajišťují dle rozpisu pracovníci školy
r) Bližší pravidla jsou uvedena v řádech jednotlivých učeben, které jsou vyvěšeny v každé odborné učebně.
s) Počet hodin v jednom sledu je nejvýše sedm.
t) Je-li kumulována výuka předmětu do dvou vyučovacích hodin, je možné připravit ji tak, aby tvořila jeden didaktický celek. O vynechanou přestávku se pak prodlužuje přestávka následující po dvouhodinovém celku.
u) Dohled v budově školy a na odloučených pracovištích vykonává učitel (zaměstnanec školy) určený rozvrhem dozorů.
v) Škola zajišťuje pro žáky stravování ve vlastní jídelně, která je samostatnou součástí školy. Doba vydávání oběda je stanovena od 11:30 do 14:45 hod.
w) Pitný režim je zajištěn pitnou vodou z místního vodovodu a ve školní jídelně.

Období mezi ukončením klasifikace v posledním ročníku vzdělávání a vydáním vysvědčení o MZ a ZZ

- Součástí rozvrhu vyučovacích hodin je i harmonogram zkoušek – maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky.
- V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák školu nenavštěvuje.
- V tomto období žák školu navštěvuje, pokud koná ředitelem školy stanovené aktivity.

13. PRAVIDLA VÝUKY TĚLESNÉ VÝCHOVY

a) Na výuku TEV se žáci přesunou na začátku přestávky, aby byli včas připraveni k TEV. Žáci se přesouvají za dohledu vyučujícího.
b) Žáci jsou učitelem tělesné výchovy poučeni o užívání cvičebního úboru v hodinách tělesné výchovy (případně i ve sportovních kroužcích), o úpravě vlasů či vyloučení osobních předmětů ve výuce (řetízky, náramky, prsteny, hodinky, náušnice, piercing). Nepřipraveného žáka může učitel tělesné výchovy vyloučit z hodiny TEV z titulu porušení jeho povinností.
c) Z TEV mohou být žáci omluveni na základě potvrzení od lékaře nebo žádosti zákonného zástupce žáka (viz 6 c).
d) Nemá-li žák do hodiny TEV cvičební úbor, omluví se učiteli. Při opakovaném přestupku navrhne učitel řediteli školy řešení až po udělení výchovného opatření.
e) V prostorách haly, která je určena pro výuku TEV, se žáci chovají ukázněně a dle pokynů učitelů TEV, dbají zejména na bezpečnost svoji i svých spolužáků a se zařízením určeným pro TEV zacházejí tak, aby nedocházelo k jeho poškozování. Pokud žák zařízení poškodí nebo poškození zjistí, je povinen škodu ihned ohlásit učiteli TEV.
f) Pro zvláštní TEV akce (lyžařský výcvikový kurz, vodácký kurz, sportovní soutěže apod.) budou žáci předem poučeni učitelem TEV.

14. PRAVIDLA PRO ODBORNÝ VÝCVIK

a) Pracovní doba je stanovena v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, v platném znění, pro jednotlivá pracoviště.
b) Další pravidla jsou dána „Řádem odborných učeben“, který je vyvěšen na všech odloučených pracovištích a se kterým jsou žáci v rámci školení BOZ prokazatelně seznámeni.

14.1 Přestávky v odborném výcviku

Během pracovního dne mají žáci všech ročníků nejpozději po 4,5 hodinách od počátku pracovní doby přestávku na jídlo a oddech. Tato přestávka se nezapočítává do trvání pracovního dne.

14.2 Odborný výcvik (souvislá praxe) u smluvních partnerů

a) Žáci se řídí pokyny, které jim předá před odchodem na provozní pracoviště pověřený učitel OV a dále pak pracovník provozu (instruktor).
b) Veškeré omluvy za případnou nepřítomnost se provádí u příslušného podniku (firmy), kde je vykonáváno praktické vyučování, žák je povinen svou nepřítomnost oznámit i ve škole.
c) Ostatní zabezpečení odborného výcviku (souvislé praxe) na provozním pracovišti se řídí smlouvou uzavřenou mezi organizací (smluvním partnerem) a školou.

14.3 Ostatní ustanovení

a) Jíst je povoleno žákům jen o přestávce.
b) Žákům není dovoleno odcházet mimo prostory dílny a pracoviště OV bez povolení UOV.
c) Žáci provádějí pravidelně úklid pracoviště, dílny a přilehlých prostor podle pokynů UOV.

15. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

a) Každý žák je povinen šetrně zacházet s učebními pomůckami, školním zařízením a vybavením.
b) Poškodí-li žák majetek školy, je povinen okamžitě nahlásit škodu třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti vedení školy.
c) Žák, který zjistí jakékoliv poškození majetku jinou osobou (žákem), je toto povinen ohlásit třídnímu učiteli nebo vedení školy
d) Žák je povinen uhradit v plné výši škodu, kterou na majetku školy způsobil. O způsobu úhrady rozhodne vedení školy. Vznik škody škola prošetří a o případné náhradě škody rozhodne podle příslušných právních předpisů.
e) Žák je povinen šetrně zacházet se školním zařízením a majetkem školy a chránit je před poškozením. Úmyslné poškození nebo ztráta školního majetku budou předepsány žáku nebo jeho odpovědnému zástupci k náhradě podle platných zákonných norem.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

a) Kontrolou provádění této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zástupci ředitele školy. O kontrolách provádí písemné záznamy.
b) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se hodnocení uskutečňuje podle doporučení poradenského zařízení (uvedeno v IVP).
c) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitel školy tento na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
d) Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 23. 11. 2026.
e) Školní řád byl schválen školskou radou dne **14. 10. 2026**.
f) Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 28. 04. 2023.
g) Směrnice nabývá účinnosti dnem **01. 12. 2026.**
h) Pedagogičtí pracovníci byli se školním řádem seznámeni dne 23. 11. 2026

Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které neřeší stávající řád. O změnách musí být žáci, zákonní zástupci i učitelé neprodleně informováni.

Lovosice 24. 11. 2026

Mgr. Jiří Procházka, ředitel školy